

Gobierno de la Provincia de Misiones

<http://www.misiones.gov.ar/>

**Especificaciones Técnicas
para la solicitud de cotización
de computadoras de oficina
para el Gobierno de la Provincia de Misiones**

Basadas en las Especificaciones Tecnológicas para la Administración Pública ETAP - V. 25

Este documento está disponible en Internet en la dirección:

<http://www.ccpm.misiones.gov.ar> en la sección “Estándares tecnológicos: ETAP”

IMPRESORA electrofotográfica (Laser)

1.1 MÉTODO DE IMPRESIÓN

Tipo ELECTROFOTOGRAFICA (la imagen es transferida mediante atracción eléctrica selectiva, utilizando una fuente de emisión luz, como por ejemplo láser guiado o matriz LED, fijándolo al papel mediante la aplicación de calor).

1.2 TAMAÑOS DE PAPEL SOPORTADOS

- Al menos:
- Carta (29.7cm x 21.59cm).
- A4 (29.7cm x 21.0cm).
- Oficio (35.56cm x 21.59cm).

1.3 OPCIÓN DE IMPRESIÓN

Capacidad de impresión en Blanco y Negro (monocromática).

1.4 RESOLUCIÓN MÍNIMA

600 x 600 puntos por pulgada.
1200 x 1200 puntos por pulgada.

1.5 LENGUAJES DE IMPRESIÓN

- Lenguajes de Impresión:
PCL 5 o compatible superior.
PDF (Portable Document Format).
PostScript Level 3 o superior.

1.6 CAPACIDAD DE DOBLE FAZ/DÚPLEX

Incluye impresión dúplex automática en tamaños Carta, A4 y Oficio.

1.7 CONECTIVIDAD

- Conectividad al equipo host y/o red:
Vía puerto USB 2.0
Vía puerto 1000BaseT Gigabit Ethernet (RJ45) y protocolo TCP/IP, con soporte tanto para IPv4 como IPv6.

Vía red inalámbrica WiFi compatible al menos con IEEE802.11n/g.

1.8 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

ALTO VOLUMEN de impresión.

Capacidad de impresión en papel doble carta o A3.

– Incluye depósitos de papel de **entrada**:

- 1 bandeja multifunción que soporte al menos 100 hojas cortadas de 80gr/m².
- 1 bandeja de entrada de al menos 500 hojas.

Incluye bandejas de papel de entrada adicionales con capacidad no menor a 500 hojas por bandeja, que permiten contar con una cantidad adicional de papel de entrada de al menos:

500 hojas adicionales.

1000 hojas adicionales.

1500 hojas adicionales.

2000 hojas adicionales.

– Incluye depósito de **salida** de material impreso de capacidad no inferior a 500 hojas de 80gr/m².

– Incluye memoria RAM de trabajo, de al menos:

256 MB 512 MB 1 GB

Soporte de FORMULARIOS RESIDENTES: Incluye almacenamiento interno destinado a la impresión de formularios inteligentes, admitiendo cualquiera de las siguientes alternativas:

- SSD de al menos 32 GB de capacidad.
- HDD (disco duro) magnético de al menos 300GB de capacidad.

– **Velocidad de impresión** en tamaño de papel A4, con opción de impresión monocromática o color, de:

50 ppm

60 ppm

75 ppm

– Productividad mensual recomendada, esto es, la cantidad de impresiones mensuales que se puede exigir al equipo, dentro de la cual, el fabricante asegura que la impresora no sufrirá un incremento en la reducción de su vida útil o en su calidad de impresión:

Hasta 10000 páginas por mes.

Hasta 30000 páginas por mes.

1.9 OTRAS CARACTERÍSTICAS

– Alimentación: Rango de 100 a 240V en corriente alterna a 50Hz.

– Interfaz de usuario: mínimamente en Español e Inglés.

– Debe incluir:

- Manuales de operación y configuración.
- Software de instalación con licencia de uso perpetuo.
- Cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU.
- Cables de alimentación eléctrica.
- Todo elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.